**30.01.2019г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРИВОЛУКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# **"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского муниципального образования "**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Криволукского муниципального образования от 28.09.2012 года N 53 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, руководствуясь Устава Криволукского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского муниципального образования "**(**[приложение N 1](#sub_9991), № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале Информационный Вестник Криволукского МО.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И.о.главы администрации

Криволукского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Якушева

Приложение N 1

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Криволукского муниципального образования

от 30.01.2019 г. N 4

# Административный регламентадминистрации Криволукского муниципального образованияпо предоставлению муниципальной услуги"Предоставление информации по вопросам гражданской обороныи предупреждения чрезвычайных ситуаций на территорииКриволукского муниципального образования

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского муниципального образования разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций,

# Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского муниципального образования (далее - муниципальная услуга).

2.2. Исполнение муниципальной услуги - осуществляется администрацией Криволукского муниципального образования.

Настоящий административный регламент определяет последовательность и сроки действий администрации Криволукского муниципального образования по осуществлению муниципальной услуги.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются - Глава администрации Криволукского Мо и специалисты администрации Криволукского муниципального образования

2.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий";

- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";

- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 1632 "О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 1993 года N 643 "О гражданской обороне";

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне";

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 "О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны";

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2003 года N 1544-р "О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время";

- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях";

- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 8 июля 2004 года N 329 "Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях";

- совместный приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 428, Министерства внутренних дел Российской Федерации N 432, Федеральной службы безопасности Российской Федерации N 321 от 31 мая 2005 года "О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций";

- совместный приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 422, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации N 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации N 376 от 25 июля 2006 года "Об утверждении Положения о системах оповещения населения";

- Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года N 34-оз "Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области";

- Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года N 78-оз "О пожарной безопасности в Иркутской области";

- Указ Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2009 года N 125/65-уг "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области";

- постановление Администрации Иркутской области от 25 августа 2008 года N 243-па "О территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- постановление Правительства Иркутской области от 26 марта 2010 года N 54-пп "О Порядке оповещения и информирования населения Иркутской области";

- постановление Правительства Иркутской области от 1 апреля 2010 года N 55-пп "О системе оповещения и информирования населения Иркутской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций";

- постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2010 года N 28-пп "Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области";

- постановление Правительства Иркутской области от 2 апреля 2010 года N 65-пп "Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях";

- постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года N 280/59-пп "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области";

- постановление Правительства Иркутской области от 2 апреля 2010 года N 64-пп "Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Иркутской области";

- распоряжение Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года N 60-рп "Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны";

- Устав Криволукского муниципального образования ;

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.5. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

# Раздел 3. Требования к Порядку предоставления муниципальной услуги.

3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Криволукского муниципального образования:

Адрес: 666 731, Иркутская область, Киренский район, с.Кривая Лука, ул.Боровкова,8;

Телефон: (839568) 22325, факс: (839568) 22325

График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, выходные - суббота, воскресенье.

3.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Криволукского муниципального образования, ответственными за исполнение муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы муниципального образования;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

3.1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- индивидуального консультирования заявителей на основании обращений в устной форме;

- индивидуального консультирования заявителей на основании обращений в письменной форме;

- консультирования для неопределенного круга потребителей через средства массовой информации.

3.2. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование администрации предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой Криволукского муниципального образования, либо уполномоченным должностным лицом. Ответ на письменные обращения дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

3.3. Перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги:

Заявитель представляет заявление в произвольной форме о предоставлении муниципальной услуги, либо обращается лично или по телефону.

3.4. Требования к заявлению о предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

3.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные реквизиты:

а) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, телефон.

б) для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы;

- юридический адрес заявителя;

- почтовый адрес, телефон.

3.4.3. Текст заявления должен быть написан разборчиво, не должен быть исполнен карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги по заявлению (общий порядок) составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению (общий порядок).

3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению (общий порядок) являются:

- представление заявления с нарушением требований, указанных в [пункте 3.4.](#sub_34) настоящего Административного регламента.

# Раздел 4. Административные процедуры.

4.1. Описание последовательности действий при осуществлении функции по организации информирования населения через средства массовой

информации о чрезвычайных ситуациях.

4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, является постановление Главы Криволукского муниципального образования о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации или особого противопожарного режима

Юридическим фактом для информирования через средства массовой информации населения, проживающего (находящегося) в опасной зоне потенциально опасного объекта, опасного природного явления может также являться сообщение об указанных происшествиях

Согласно Федерального закона от 21.12.1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, а также сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях.

Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о деятельности органа местного самоуправления и организаций в этой области является гласной и открытой.

Администрация Криволукского МО и организации обязаны оперативно и достоверно информировать население через средства массовой информации, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.

4.1.2. Максимальный срок выполнения действия по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях:

- до 30 минут после введения "Режима повышенной готовности" для сил и средств;

- до 20 минут после введения "Режима чрезвычайной ситуации";

4.1.3. Администрация Криволукского муниципального образования обязана:

- доводить до населения через средства массовой информации в период не позднее 2-х часов после возникновения чрезвычайной ситуации и до отмены режима чрезвычайной ситуации сведения об обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

- устанавливать, поддерживать и развивать в связи с редакциями и корреспондентами местных средств массовой информации;

- обеспечивать средства массовой информации с периодичностью не реже 2 раз в сутки оперативными сведениями из района чрезвычайной ситуации о ходе работ по ее ликвидации;

Администрация Криволукского МО имеет право:

- оперативно получать информацию о прогнозируемых и возникших на территории Криволукского муниципального образования чрезвычайных ситуациях и ходе работ по их ликвидации, сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Криволукского муниципального образования;

- осуществлять контроль за прохождением информации, направленной в средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

- перепроверять полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения.

# Раздел 5. Порядок и формы контроля за предоставлениеммуниципальной услуги.

5.1. Оперативный контроль за своевременной организацией информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях осуществляется администрацией Криволукского муниципального образования путем фиксации времени передачи информации.

5.2. Результатом действия по информированию населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты является доведение соответствующей информации через средства массовой информации, а также организация реализации соответствующих возникшей обстановке защитных мер.

# Раздел 6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

6.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения функции на основании административного регламента путем письменного или личного обращения к должностным лицам администрации Криволукского муниципального образования.

6.2. Обращения заявителей в течение месяца со дня обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в том числе в случае необходимости с участием заявителей.

6.3. Обращения заявителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение месяца со дня обращения даны письменные ответы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления на выполнение муниципальной услуги                                                    │

└───────────────────────────┬─────────────────────────┘

                                                                                \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│  Регистрация заявления на выполнение муниципальной   услуги                                                     │

│                                                                                                                                          │

└───────────────────────────┬─────────────────────────┘

                                                                                \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│    Доклад о поступлении заявления на выполнение                                                               │

│                муниципальной услуги                                                                                              │

└───────────────────────────┬─────────────────────────┘

                                                                            \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│           Выполнение муниципальной услуги                                                                             │

└───────────────────────────┬─────────────────────────┘

                                                                                \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│Извещение заявителя о выполнении муниципальной услуги                                                │

└────────────────────────────────────────

Приложение N 2

к Административному регламенту

«Предоставление информации по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского муниципального образования»

 Главе Криволукского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Криволукского МО.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)